



T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Öz Değerlendirme Takımı

49 Cevap | 32 Puanlama | 52 Kanıt | 3.06 / 5 Ort. Puan

Şef Mürşide AYYILDIZ GÜLER (Takım Başkanı)

Mühendis Özkan GERBOĞA

Şef Hasan AHATLI

1. BİRİM (FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ) HAKKINDA BİLGİLER

Öz Değerlendirme Ekibi

Öz Değerlendirme Cevabı

Başkan Şef Mürşide Ayyıldız Güler - mursideayyildiz@ibu.edu.tr

Mühendis Özkan Gerboğa - ozkangerboga@ibu.edu.tr

Şef Hasan Ahatlı - hasan.ahatli@ibu.edu.tr

1.1. İletişim Bilgileri

Öz Değerlendirme Cevabı

Personel Daire Başkanı Mustafa TANRIKULU

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Gölköy Yerleşkesi 14030 Bolu / Türkiye

Tel: +90 374 253 4517

Fax: +90 374 253 4634

E-posta: personel@ibu.edu.tr

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/iletisim/9856>

1.2. Tarihsel Gelişimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ), 3 Temmuz 1992'de 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ilk vakıf destekli devlet üniversitesidir.

Personel Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

Bununla birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu başta olmak üzere, diğer kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve ilgili Yönetmeliklere bağlı olarak, üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personelin özlük işlemlerini, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde en iyi şekilde yerine getirmek için etkin, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktadır.

Başkanlığımızda şu anda 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Şef, 1 Mühendis, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 5 Büro Personeli olmak üzere 28 kişi görev yapmaktadır.

Başkanlığımız

Akademik Personel Şube Müdürlüğü,

İdari Personel Şube Müdürlüğü,

Sicil Şube Müdürlüğü,

Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü,

Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü,

Maaş ve Özlük Hakları Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 müdürlükten oluşmaktadır.

Kanıtlar;

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2809&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/4.5.124.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>

www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.3.5434.pdf>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/9627>

Öz Değerlendirme Kanıtları

5_organizasyon_Semasi.png

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Öz Değerlendirme Cevabı

İnsan gücü planlaması yapmak, personel politikaları belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak ve personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak amacıyla çalışmalarını yürüten; çağdaş bir idari yapı oluşturarak, sorumluluk bilinci ve etik anlayış içinde etkin, verimli ve hızlı hizmet sunmak vizyonu ile hareket eden Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. Maddesinde;

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak, şeklinde düzenlenmiştir.

Başkanlığımız, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Şef, 1 Mühendis, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 5 Büro Personeli olmak üzere 28 personel ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmaktadır. (A.1.1.1.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/9627>

<https://www.ibu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=1669&LangID=1>

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde “Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer”. Hükmü gereğince Üniversitemizde görevli 3 Rektör Yardımcısı bulunmakta olup, her rektör yardımcısına bağlı birimler belirlenmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz rektör yardımcısı koordinasyonunda çalışmalarımız etkin ve koordineli bir şekilde devam etmektedir. (A.1.1.2.)

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetme>

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmıştır ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Personel Daire Başkanlığı olarak tüm ünvanlara yönelik görev tanımları hazırlanmış olup başkanlığımız internet sitesinde yayınlanmıştır. Üniversitemizin tüm birimlerine unvan bazında taslak görev tanımlarının sitemize yüklendiğine dair üst yazı ile bilgilendirme yapıp, her birimin görev tanımlarını hazırlayarak Übys - Kalite Sistemine yükleyip personeline tebliğ etmesi gerektiği bildirilmiştir. Başkanlığımız tarafından da tüm görev tanımları kişilere Übys üzerinden tebliğ edilmiştir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/9613>

Personel Daire Başkanlığı olarak İş Akış Süreçleri hazırlanmış olup Üniversitemizde bulunan diğer birimlerin kendi iş akış süreçlerini hazırlamaları ve uygulamada birliğin sağlanması için ilgili süreçle alakalı kılavuz hazırlanmış olup üst yazı ile Üniversitemizin tüm birimlerine bildirilmiş ve sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca ilgili süreçlerin daha iyi hazırlanması için Başkanlığımız personeli tarafından ilgili birim sorumlularına yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Eğitim esnasında anlatılan bilgilere daha sonrasında erişim sağlanabilmesi için şemaların nasıl hazırlanacağı ve übys Kalite sistemine nasıl yükleneceği ile ilgili video kaydı çekilerek başkanlığımız internet sitesine yüklenmiştir. (A.1.1.3.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/9614>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/is-akis-formlari-duzenleme-egitimi/10775>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/is-akis-semalari-hazirlama-videolari/10782>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

5_rektor_Yardimcilari.png

5_organizasyon_Semasi_55db9.png

5_gorev_Tanimlari_Ust_Yazi.pdf

5_gorev_Tanimlari_Kalite_Sistemi.png

5_is_Akislari_Ust_Yazi.pdf

5_baibu_is_akis_surecleri_yonlendirme_kilavuzu.pdf

5_is_akis_24042024163455.jpeg

A.1.2. Liderlik

Öz Değerlendirme Cevabı

Liderin yetkilerini paylaşması, idari personele olan güveni, liyakatli davranması gibi özellikleri birimizde kalite kültürünün oluşmasını sağlamakta, bununla birlikte kalite süreçlerinin liderler tarafından sahiplenilmesi birimdeki kalite kültürü düzeyini yükseltmektedir. Başkanlığımız

Akademik Personel Şube Müdürlüğü,

İdari Personel Şube Müdürlüğü,

Sicil Şube Müdürlüğü,

Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü,

Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü,

Maaş ve Özlük Hakları Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 müdürlükten oluşmaktadır.(A.1.2.2.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/9627>

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde “Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer”. Hükmü gereğince Üniversitemizde görevli 3 Rektör Yardımcısı bulunmakta olup, her rektör yardımcısına bağlı birimler belirlenmiştir. Bu kapsamda bağlı olduğumuz rektör yardımcısı koordinasyonunda çalışmalarımız etkin ve koordineli bir şekilde devam etmektedir. (A.1.2.3.)

Personel Daire Başkanlığımızın birim kalite komisyonu her ay düzenli olarak toplanıp kalite kültürünün içselleştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/154?title=birim-kalite-komisyon-toplantisi-yapildi>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_rektor_Yardimcilari_e8c22.png](#)

[5_organizasyon_Semasi_1f2d8.png](#)

[5_birim_Kalite_Komisyonu_Toplantisi.jpeg](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemiz çalışanlarının personel alanındaki işlemlerini kolaylaştırmayı amaçlayan bir yönetim anlayışla dijitalleşmeye büyük önem verilmektedir. Uzun süredir öğretim üyesi alımlarında fiziki evrakla yapılan başvuru sistemi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden alınmaya başlanarak, kırtasiyeciliği sona erdirdiği gibi akademik kadrolara başvurularında jüri süreçlerini de hızlandırarak atama işlemlerin süratle tamamlanmasını sağlamıştır.

<https://ubys.ibu.edu.tr/HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris>

Hizmet içi eğitimlerden sonra fiziki olarak düzenlenen Katılım Belgesi ve Sertifikalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden hazırlanarak hem katılımcıların E-devlet sistemine düşmekte hem de elektronik ortamda katılımcılara ulaştırılmaktadır. (A.1.3.1.)

<https://ubys.ibu.edu.tr/CEM/Application/Certificate/Index#>

Üniversitemizde görevli personeli etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla Üniversitemiz birim yöneticileriyle İdari Personel Norm Kadro Planlamaları hakkında toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar neticesinde "İdari Kadrolar İçin Norm Kadro Hesaplamasına İlişkin Usul ve Esaslar" hazırlanmış olup, idari personel dağılımı bu esaslar doğrultusunda yapılmaktadır.(A.1.3.2.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/105?title=idari-norm-kadro-planlamalari-icin-meslek-yuksekokulu-ziyaretleri-basladi>

Öz Değerlendirme Puanlaması

4/5 Puan - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[4_idari_Personel_Norm_Kadro_Planlamalari.pdf](#)

[4_idari_Personel_Norm_Kadro.pdf](#)

[5_sertifika_Ekrani.png](#)

[5_sertifika_E_Devlet.png](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Öz Değerlendirme Cevabı

Personel Daire Başkanlığımızın birim kalite komisyonu her ay düzenli olarak toplanıp çalışmalar yapmaktadır.

<https://pdb.ibu.edu.tr/Activities/Detail/154?title=birim-kalite-komisyon-toplantisi-yapildi>

Personel Daire Başkanlığı olarak İş Akış Süreçleri hazırlanmış olup Üniversitemizde bulunan diğer birimlerin kendi iş akış süreçlerini hazırlamaları ve uygulamada birliğin sağlanması için ilgili süreçle alakalı kılavuz hazırlanmış olup üst yazı ile Üniversitemizin tüm birimlerine bildirilmiş ve sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca ilgili süreçlerin daha iyi hazırlanması için Başkanlığımız personeli tarafından ilgili birim sorumlularına yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Eğitim esnasında anlatılan bilgilere daha sonrasında erişim sağlanabilmesi için şemaların nasıl hazırlanacağı ve übys Kalite sistemine nasıl yükleneceği ile ilgili video kaydı çekilerek başkanlığımız internet sitesine yüklenmiştir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/9614>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/is-akis-formlari-duzenleme-egitimi/10775>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/is-akis-semalari-hazirlama-videolari/10782>

Personel Daire Başkanlığı olarak tüm ünvanlara yönelik görev tanımları hazırlanmış olup başkanlığımız internet sitesinde yayınlanmıştır. Üniversitemizin tüm birimlerine unvan bazında taslak görev tanımlarının sitemize yüklendiğine dair üst yazı ile bilgilendirme yapıp, her birimin görev tanımlarını hazırlayarak Übys - Kalite Sistemine yükleyip personeline tebliğ etmesi gerektiği bildirilmiştir. Başkanlığımız tarafından da tüm görev tanımları kişilere Übys üzerinden tebliğ edilmiştir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/9613>

Birimimiz amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesinde, varlık ve kaynakların korunmasında, kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasında BAİBÜ Kalite El Kitabı dikkate alınmaktadır.

<https://kalite.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-ibu-edu-tr/Kalite%20El%20Kitab%C4%B1.pdf>

Daire Başkanlığımızın tüm şube müdürlüklerini kapayacak şekilde 1 başkan ve 8 üye olmak üzere birim kalite komisyonu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları organizasyon yapısı tanımlanmıştır. tüm personelimizin aktif katılımıyla çalışmalarını yürütmektedir. Birim kalite komisyonu toplantılarına ait tutanaklar düzenlenmektedir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu/9890>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_birim_Kalite_Komisyonu_Toplantisi_e10fa.jpeg](#)

[5_is_Akislari_Ust_Yazi_b6c5b.pdf](#)

[5_baibu_is_akis_surecleri_yonlendirme_kilavuzu_57ee9.pdf](#)

[5_gorev_Tanimlari_Ust_Yazi_ccab7.pdf](#)

[5_birim_Kalite_Komisyonu.png](#)

[5_idari_Birim_Kalite_Komisyonu_Kurulmasi_Hakkinda.pdf](#)

[5_kalite_Toplanti_Tutanagi.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz personeli için düzenlenen eğitimlerin duyuruları Başkanlığımız ve Üniversitemiz Ana Sayfasında yapılmaktadır. (A.1.5.1.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/panel-yemeyle-iliskimiz-saglikli-mi-bagimli-miyiz/10801>

<https://ajanda.ibu.edu.tr/yemeyle-iliskimiz-saglikli-miyiz-bagimli-miyiz-panel/>

Başkanlığımızca yapmış olduğumuz personel alımlarına dair iş ve işlemleri, yıllar bazında birim faaliyet raporlarını, kullanmış olduğumuz mevzuat bilgilerini web sitemizde yayınlamaktayız. (A.1.5.2.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/sozlesmeli-personel-alim-ilani/10617>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/9641>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/mevzuat/9633>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_mevzuatlar.png](#)

[5_yemek_Afis.jpg](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Öz Değerlendirme Cevabı

Daire Başkanlığımız misyon, vizyon ve ilkelerini belirlemiş ve bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Belirlediği amaçlara ulaşmak için izlediği yol ya da yollar kalite yönetimi ilkeleri ile uyumlu olmakla birlikte vizyona ulaşmak için liderlik, sürekli gelişme, katılımcı yönetim, yetkin bir işleyiş sistemi oluşturma temel hareket noktamızdır. (A.2.1.1.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/hakkimizda/9487>

Üniversitemizin Kalite El Kitabı birimimiz internet adresinde ilan edilmiştir. (A.2.1.2.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-ibu-edu-tr/Kalite/Kalite%20El%20Kitab%C4%B1.pdf>

Üniversitemiz Kalite Politikası, kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite Politikası Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanarak birimlere erişimi sağlamıştır. (A.2.1.3.)

<https://kalite.ibu.edu.tr/tr/page/politika-belgeleri/17159>

Eğitim ve Öğretim Politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası da Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanarak birimlerin erişimine açılmıştır. Bunların yanısıra Sürdürülebilir Çevre Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Uzaktan Eğitim Politikası, Enerji Politikası da Kalite Koordinatörlüğü internet sayfasından mevcuttur. Koordinatörlükten gelen üst yazı doğrultusunda Başkanlığımız bünyesinde İdari Birim Kalite Komisyonu kurulmuş olup üyeler a. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, b. Eğitim ve Öğretim c. Araştırma ve Geliştirme, d. Toplumsal Katkı alanlarında gruplara ayrılmıştır. İ-BİKAK üyeleri her ay ve gerektiğinde süreçlerle ilgili toplantılar yapmaktadır. (A.2.1.4.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu/9890>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/154?title=birim-kalite-komisyon-toplantisi-yapildi>

Uluslararası standartlarda insan kaynakları ve performans değerlendirme yönetim sisteminin çalışan memnuniyeti ve mevzuat gereklerine uygunluk açısından sürekli iyileştirilmesini sağlamak ve Başkanlığımız Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim programları ile personel niteliğini artırmaya katkıda bulunmaktadır. (A.2.1.4.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/59?title=baskanlik-egitimlerimiz-son-hiz-devam-ediyor>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/60?title=tutunun-pasif-etkilenimin-onlenmesinde-mevzuat-konferansi>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/56?title=sozlesmeli-personele-uyum-egitimi-veriliyor>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/139?title=kalite-yonetim-sistemi-kys-egitimi>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/138?title=yasadisi-madde-kullanimi-ve-yol-actigi-ruhsal-sorunlar-anlatildi>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/143?title=bolu-myoda-kpss-ve-kamuda-kariyer-egitimi-verildi>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/yonetici-gelisim-programi-basliyor/10804>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/panel-yemeyle-iliskimiz-saglikli-mi-bagimli-miyiz/10801>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/sivil-savunma-ile-afet-ve-acil-durumlar-egitimi/10799>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/elektronik-sigaramin-saglik-uzerine-etkileri-paneli/10792>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/bagimlilik-ve-ruhsal-sonuclari-paneli/10787>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/teknoloji-bagimliliği-ve-bilincli-teknoloji-kullanımı/10776>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/is-akis-formlari-duzenleme-egitimi/10775>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/lisansustu-egitim-danismanlik-egitimi/10635>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

5_misyon_Ve_Vizyon.png

5_idari_Birim_Kalite_Komisyonu_Ust_Yazi.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemizde görevli personeli etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi amacıyla Üniversitemiz birim yöneticileriyle İdari Personel Norm Kadro Planlamaları hakkında toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar neticesinde "İdari Kadrolar İçin Norm Kadro Hesaplamasına İlişkin Usul ve Esaslar" hazırlanmış olup, idari personel dağılımı bu esaslar doğrultusunda yapılmaktadır.(A.1.3.2.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/105?title=idari-norm-kadro-planlamalari-icin-meslek-yuksekokulu-ziyaretleri-basladi>

Öz Değerlendirme Puanlaması

4/5 Puan - Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

4_idari_Personel_Norm_Kadro_a49b0.pdf

4_idari_Personel_Norm_Kadro_Planlamalari_98bf3.pdf

A.2.3. Performans yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Kullanılan personel otomasyon ve e-yazışma sistemleri ile birimsel hafıza sürekliliği sağlanmaktadır. Başkanlığımızda şu anda 1 Daire Başkanı, 4 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Şef, 1 Mühendis, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 5 Büro Personeli olmak üzere 28 kişi görev yapmaktadır.

Başkanlığımız

Akademik Personel Şube Müdürlüğü,

İdari Personel Şube Müdürlüğü,

Sicil Şube Müdürlüğü,

Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü,

Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü,

Maaş ve Özlük Hakları Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 müdürlükten oluşmaktadır. Alt birimlerimiz arasında verilecek hizmetin standardına göre denge kurulmuştur.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/9627>

Birim içerisindeki iletişimin sürekli ve hızlı olmasının sağlanması amacıyla çevrim içi ve yüz yüze toplantılar düzenlenmektedir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/154?title=birim-kalite-komisyon-toplantisi-yapildi>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_organizasyon_Semasi_ff24c.png](#)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Öz Değerlendirme Cevabı

Başkanlığımız tarafından yürütülen iş ve işlemler için kurum içi personel otomasyon sistemi olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP, Yükseköğretim Bilgi Sistemi(YÖKSİS), SGK Tescil ve Kesenek Bilgi Sistemi, YÖK Sivil Savunma Uzmanlığı İnsan Gücü Planlama Sistemi, resmi yazışmaların yapıldığı Üniversite Belge Yönetim Sistemi(ÜBYS), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBYS), Muhasebe Yönetim Sistemi (sgk ek karşılık ödemeleri, SGK kesenek farkı, münferit maaş, jüri ödemesi, resmi gazete ilan gideri ödemesi, tüketime yönelik mal ve hizmet alımı, bakım-onarım gideri, yolluk ödemesi vb.), Taşınır Kayıt

Kontrol ve Yönetim Sistemi'dir. (A.3.1.1.)

ÜBYS'de Başkanlığımız personeline, Personel Bilgi Sistemi tanımlı olup, akademik ve idari personelin iş ve işlemlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. (A.3.1.2.)

Personel Bilgi Sistemi başkanlık personeline tanımlı olup yetkisi olmayan kişiler tarafından görüntülenememektedir. (A.3.1.3.)

<https://ubys.ibu.edu.tr/>

<https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/login>

<https://yoksis.yok.gov.tr/>

<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>

<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

https://uyg.sgk.gov.tr/Sigortali_Tescil4c_Web/

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_personel_Bilgi_Sistemi.png](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Akademik personel alımları Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca belirlenen norm kadro talepleri doğrultusunda öğretim üyeleri için 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönetmeliği hükümleri uyarınca, diğer öğretim elemanları için ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında yapılmaktadır.

İdari personel atamaları ise yine birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda KPSS Sonuçlarına göre ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonucu veya 657 sayılı Kanun’un 74. veya 92. maddesine uyarınca kurumlararası naklen atama yoluyla gerçekleştirilmektedir.

İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak Başkanlığımız Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 45 hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir. 2024 yılında Hizmet İçi Eğitimler aynı düzeyde düzenlenmeye devam etmektedir.

Cumhurbaşkanlığı kararı ile ihdası uygun görülen Sözleşmeli Personel alımları için öncelikle Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünden ihdası uygun görülen kadrolar için Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda açıktan alım izni talep edilmektedir. Verilen izin doğrultusunda Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda aranılan nitelikler belirlenerek ilana çıkmaktadır.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/sozlesmeli-personel-alim-ilani/10617>

Başvuru sürecinde adaylara yardımcı olması açısından Başkanlığımız internet sitesine "BAİBÜ 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI YARDIM KILAVUZU" yüklenmiştir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-test-ibu-edu-tr/Duyurular/2023aral%C4%B1k4B/yardimkilavuzu.pdf>

Ayrıca başvuru süreci ile ilgili Başkanlığımız e-posta adresine gelen sorular öncelikli olarak cevaplanmaktadır.

<https://pdb.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-ibu-edu-tr/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023-Birim%20Faaliyet%20Raporu-Personel%20Daire%20Ba%C5%9Fkan%C4%B1%C4%9F%C4%B1.pdf>

Gerek akademik gerekse idari kadro atamalarında personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasını teminen ilan şartları birimlerden talep edilmektedir. Üniversitemiz emrinde memuriyete ilk defa başlayan memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 54. maddesi uyarınca aday memur olarak atanarak, yine ilgili Kanun'un 55.maddesi uyarınca temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutularak asil memurluğa atanmaktadır. (A.3.2.1.)

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=27923&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetme>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/4.5.2.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/-31-12-2023-tarihli-ogretim-uyesi-ve-ogretim-eleman-i-almi-ilani/10614>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/sozlesmeli-personel-alim-ilani/10617>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/82?title=aday-memur-temel-egitim-ders-programi>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

5_adaytemelegitimprogrami.jpg

5_hazirlayici_Egitim.pdf

5_staj_Programi.pdf

5_hizmet_Ici_Egitimler_2023.png

5_mail_Ile_Sorulan_Sorulara_Cevap.png

A.3.3. Finansal yönetim

Öz Değerlendirme Cevabı

Başkanlığımız taşınır kayıtlarında bulunan malzemelerin taşınır kayıt yetkilisi tarafından KBS Taşınır Yönetim Sistemine sistemli bir şekilde girişi sağlanarak standart bir uygulama yapılmaktadır. Özellikle yıl sonunda mali yılın kapatılması aşamasında yıl sonu sayımları yapmak üzere sayım kurulu oluşturularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile kontroller yapılmaktadır.

<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

A.3.4. Süreç yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Personel Daire Başkanlığı olarak tüm ünvanlara yönelik görev tanımları hazırlanmış olup başkanlığımız internet sitesinde yayınlanmıştır. Üniversitemizin tüm birimlerine unvan bazında taslak görev tanımlarının sitemize yüklendiğine dair üst yazı ile bilgilendirme yapıp, her birimin görev tanımlarını hazırlayarak Übys - Kalite Sistemine yükleyip personeline tebliğ etmesi gerektiği bildirilmiştir. Başkanlığımız tarafından da tüm görev tanımları kişilere Übys üzerinden tebliğ edilmiştir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/9613>

Personel Daire Başkanlığı olarak İş Akış Süreçleri hazırlanmış olup Üniversitemizde bulunan diğer birimlerin kendi iş akış süreçlerini hazırlamaları ve uygulamada birliğin sağlanması için ilgili süreçle alakalı kılavuz hazırlanmış olup üst yazı ile Üniversitemizin tüm birimlerine bildirilmiş ve sitemizde yayınlanmıştır. Ayrıca ilgili süreçlerin daha iyi hazırlanması için Başkanlığımız personeli tarafından ilgili birim sorumlularına yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Eğitim esnasında anlatılan bilgilere daha sonrasında erişim sağlanabilmesi için şemaların nasıl hazırlanacağı ve übys Kalite sistemine nasıl yükleneceği ile ilgili video kaydı çekilerek başkanlığımız internet sitesine yüklenmiştir. (A.1.1.3.)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/9614>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/is-akis-formlari-duzenleme-egitimi/10775>

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/news-detail/is-akis-semalari-hazirlama-videolari/10782>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_gorev_Tanimlari_Ust_Yazi_12a80.pdf](#)

[5_gorev_Tanimlari_Kalite_Sistemi_f4a38.png](#)

[5_is_Akislari_Ust_Yazi_e4b5a.pdf](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Öz Değerlendirme Cevabı

BAİBÜ Kalite El Kitabı internet sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

<https://kalite.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-ibu-edu-tr/Kalite%20El%20Kitab%C4%B1.pdf>

İç paydaşlarımız ise Üniversitemiz internet adresinde yer alan tüm birim ve bu birimlerimizde çalışan akademik ve idari personeli kapsamaktadır.

<https://www.ibu.edu.tr/Website/Default.aspx>

Daire Başkanlığımızın tüm şube müdürlüklerini kapayacak şekilde 1 başkan ve 8 üye olmak üzere birim kalite komisyonu kurulmuş olup, yetki, görev ve sorumlulukları organizasyon yapısı tanımlanmıştır. Tüm personelimizin aktif katılımıyla çalışmalarını yürütmektedir.

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu/9890>

Öz Değerlendirme Puanlaması

4/5 Puan - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_birim_Kalite_Komisyonu_256ad.png](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitenin uluslararası alanda görünürlüğünü artırmak için Üniversitemizde 1 Doçent 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 7 Öğretim Görevlisi olmak üzere 12 yabancı uyruklu akademik personel çalıştırılmaktadır. Uluslararası öğretim elemanlarının katkısı görev yaptıkları birimler tarafından değerlendirilmekte ve katkı sundukları değerlendirilen öğretim elemanlarının görev süreleri uzatılmaktadır.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5/5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_yabanci_Uyruklu_Personel_Sayisi.png](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemizde memuriyete ilk defa başlayan memurlar 657 sayılı devlet memurları kanununun 54. maddesi uyarınca aday memur olarak atanarak yine ilgili kanunun 55. maddesi uyarınca temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutularak asil memurluğa atanmaktadır. Aday memurlara ait temel ve hazırlayıcı eğitimler, aday memurların yetiştirilmesine ilişkin genel yönetmeliğin 19 ve 20. maddesi uyarınca oluşturulan kurullar tarafından düzenlenerek faaliyete geçirilmektedir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

2/5 Puan - Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_3.5.836061.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öz Değerlendirme Cevabı

•Aday memurlara ait temel ve hazırlayıcı eğitimler Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik' in 5. maddesinde temel eğitim konuları net olarak belirlenmiş olup, hazırlayıcı eğitim konuları ise temel başlıklar altında adaymemurun kadro ve görevleri dikkate alınarak düzenlenmesi gereklidir. •Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim dersleri aday memurlar için zorunlu olup, ders ve sınav süresinde ilgili personel görevli-izinli sayılmaktadır.

Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_3.5.836061_\(1\).pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Akademik personel atama/yükseltme ve sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi,

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile İlgili Usul ve Esaslar uyarınca yapılmaktadır. Akademik personel görevlendirmeleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yurt içinde ve Yurt dışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Personelinin 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39. Maddesi Uyarınca Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca yapılmaktadır. (B.4.1.1.)

Üniversitemizin eğitim/öğretim/uygulama alanı/diğer faaliyetlerinde görev almak üzere ataması yapılan veya sözleşmeli görev alan akademik personelin bilimsel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi Yükseköğretim Kanunu, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı ile İlgili Usul ve Esaslar kapsamında sağlanmaktadır. Akademik ilanının yayımlanması ve akademik personelin atanma sürecinde ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslarca belirlenen kriterler çerçevesinde liyakat, şeffaflık, fırsat eşitliği sağlanarak işlemler yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca her yıl düzenli olarak alınan birim faaliyet raporları ile akademik personelin performansları izlenmektedir. (B.4.1.2.)

Uygulamalar ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslarda belirtilen hüküm/kriterler kapsamında yapılmaktadır. (B.4.1.3.)

Birimler tarafından öğretim elemanlarının ders yükleri ve dağılımı şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim elemanından beklentisi taraflar tarafından bilinir. (B.4.1.4.)

Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda dersin konusunda uzman kişilerin Üniversitemizde ders vermek üzere görevlendirilme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir. Dışarıdan görevlendirilenlerin yıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi görevli olduğu akademik birim tarafından yapılır. (B.4.1.5.)

Eğitim-Öğretimin aksamaması için Birimize gelen ders görevlendirme talepleri değerlendirilerek, 2547 sayılı Kanunun 31, 40/a, 40/b, 40/d maddeleri uyarınca ders görevlendirme işlemleri yürütülür. (B.4.1.6.)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=1416&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=3>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10155&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetme>

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Mevzuat/yabanci-uyruklu-ogretim-eleman-istihdami-usul-ve-esaslar.pdf>

https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/bolu_abant_izzet_baysal_kriter.pdf

<https://pdb.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-ibu-edu-tr/Mevzuat/Usul%20ve%20Esaslar/39maddeusulveesaslar.pdf>

Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda dersin konusunda uzman kişilerin Üniversitemizde ders vermek üzere görevlendirilme işlemleri 2547 sayılı Kanununun 31. maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[5_1.5.2547.pdf](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

-

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir. (C.1.1.1.) - (C.1.1.2.)

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir. (C.1.2.1.) (C.1.2.2.) (C.1.2.3.) (C.1.2.5.)

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin, öğrencilerin, kurum dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin, olağanüstü gayret ve çalışmaları, emsallerine göre başarılı görev yapmaları ve hizmetlerinde göstermiş oldukları yüksek performans göz önünde bulundurularak, başarılarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilme esaslarını düzenleyen Ödül Yönergesi mevcuttur. (C.1.2.4.) <https://pdb.ibu.edu.tr/tr/page/yonergeler/9621>

Tübitak-2219 Doktora sonrası araştırma burs programı kapsamında Üniversitemiz Öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılma, araştırma ve inceleme gezileri yapma, araştırma ve inceleme imkanları bulunmaktadır. (C.1.2.6.)

https://tubitak.gov.tr/sites/default/files/2024-06/2219_2024_yili_1_donem_Cagri_Metni_28.06.2024.pdf

Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[3_baibu_odul_yonergesi_\(1\).docx](#)

[5_yurt_Disil_Doktora_Sonrasi_Arastirma_Burs_Programi_Cagri_Duyurus.pdf](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir. (C.1.3.1.) (C.1.3.2.)

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir. (C.2.1.1.) (C.2.1.2.)

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir. (C.2.2.1.) (C.2.2.2.)

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir. (C.3.1.1.) (C.3.1.2.) (C.3.1.3.) (C.3.1.4.) (C.3.1.5.)

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında, yurtdışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere bağlı buldukları rektörlüklere vermekle yükümlüdürler.

(C.3.2.1.)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10155&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir. (C.3.2.2.) (C.3.2.3.) (C.3.2.4.)

Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[3_yurticinde_Ve_Yurtdisinda_Gorevlendirmelerde_Uyulacak_Esaslara_.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. Maddesinde;

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak,

şeklinde düzenlenmiştir.

Dolayısıyla Başkanlığımızın Toplumsal Katkı alanında herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=124&MevzuatTur=4&MevzuatTertip=5>

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

D.1.2. Kaynaklar

Öz Değerlendirme Cevabı

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. Maddesinde;

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak,

şeklinde düzenlenmiştir.

Dolayısıyla Başkanlığımızın Toplumsal Katkı alanında herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=124&MevzuatTur=4&MevzuatTertip=5>

Öz Değerlendirme Puanlaması

1/5 Puan - Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

-

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

Ülkemizde en son 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem göz önünde bulundurularak ilimizde Temel Afet Bilincine sahip ve Arama Kurtarma Faaliyetlerinde tecrübeli eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla 22-26 Temmuz tarihleri arasında Destek AFAD Gönüllüsü Eğitimi düzenlenecektir. (D.2.1.2)

İlimizde bulunan kamu kurumlarında yazışmalarda birlikteliğin sağlanması adına Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü personeline yönelik 6-7 Mart tarihlerinde Bolu TSO Konferans Salonunda iki gün Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar konulu eğitim düzenlenmiştir. (D.2.1.2)

<https://pdb.ibu.edu.tr/tr/Activities/Detail/86?title=aile-ve-sosyal-politikalar-il-mudurlugu-personeline-yonelik-resm%C3%AE-yazisma-egitimi-basladi>

Üniversitemiz personeline Bolu İl Sağlık Müdürlüğü personeli tarafından İlk Yardım Eğitimi verilmekte olup, herhangi bir İlk Yardım müdahalesine ihtiyaç duyulan durumlarda olay yerinde bulunan ve eğitimi almış personelimiz tarafından sağlık ekipleri olay yerine gelene kadar müdahale edilmesi amaçlanmaktadır. (D.2.1.2)

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem sonrasında bölgede hasar gören illerde yardıma ihtiyaç duyulan alanlarda insan gücünü karşılamak için Başkanlığımızdan

personel görevlendirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

3/5 Puan - Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları

[3_destek_Afad_Gonullusu_Egitimi_Dagitim.pdf](#)

[4_ilk_Yardim_Egitimi_Fotograf_1.jpg](#)

[4_ilk_Yardim_Egitimi_Fotograf_2.jpg](#)

[4_ilk_Yardim_Egitimi_Fotograf_3.jpg](#)

[4_ilk_Yardim_Egitimi_Fotograf_4.jpg](#)

[3_depren_Bolgesi_Gorevlendirme.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Öz Değerlendirme Cevabı

Güçlü Yönlerimiz

Yönetim modeli ve idari yapı açık bir şekilde belirlenmiş ve organizasyon şemasında gösterilmiştir.

Yönetişim ve idari alanlarla ilgili politika ve stratejik amaçlar düzenli ve sistematik bir şekilde uygulanmakta ve birim faaliyet raporlarında sunulmaktadır.

Görev tanımları iş akışları vardır, gerçeği yansıtmaktadır ve başkanlığımızca içselleştirilmiştir. Ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bigilendirme adımları başkanlığımız web sitesinden paylaşılmaktadır.

Yönetim sistemleri doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar sistematik bir şekilde memur yönetimi sistemine işlenmektedir.

İnsan kaynakları politikası doğrultusunda personel işe alma, hizmet içi eğitimlere yönelik çalışmalarımız kaynakların verimli kullanılması doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız personeli iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla birlik içinde hareket edebilmektedir.

Başkanlığımızda istatistiki veri ve bilgiler düzenli bir şekilde tutulmakta ve yöneticilerin talepleri doğrultusunda güncel bir şekilde en hızlı sürede iletilmektedir.

Personelin motivasyonu yüksek ve takım çalışmasında duyarlıdır.

Personelin diğer birimlerle olan iletişimi kuvvetli ve yapıcıdır.

Başkanlık bünyesinde oluşturduğumuz Sosyal Etkinlik Fonu kapsamında başkanlığımız personeli birlik ve dayanışma içinde hareket etmektedir.

Başkanlığımız yöneticileri işbirliğine ve motivasyona önem vermektedir.

Gelişmeye Açık Yönlerimiz:

ÜBYS'ye bağlı Personel Bilgi Sistemi'nin verileri sağlıklı vermemesi, bu konu ile ilgili taleplerimiz devam etmektedir.

Hizmet içi eğitimlerde mali kaynakların yetersiz olmasından dolayı kurum dışı eğitimcilerin desteğinin alınamaması.